

Procedura przyjmowania i odbierania dzieci z instytucji opieki

POSTANOWIENIA OGÓLNE

CEL PROCEDURY:

Celem niniejszej procedury jest ustalenie jednolitych zasad przyjmowania i odbierania dzieci z instytucji. Procedura ma zapewnić bezpieczeństwo dzieci umożliwić szybkie reagowanie w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

ZAKRES STOSOWANIA:

Procedura obowiązuje cały personel instytucji opieki, niezależnie od zajmowanego stanowiska i formy zatrudnienia.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ:

Wszyscy pracownicy instytucji opieki są odpowiedzialni za znajomość i przestrzeganie procedury, a także zwracanie rodzicom i osobom upoważnionym do odbioru dziecka uwagi na wagę przestrzegania procedury dla bezpieczeństwa dzieci.

OPIS POSTĘPOWANIA:

1. PRZYPROWADZANIE DZIECI

- Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do placówki oraz z placówki odpowiadają rodzice.
- Rodzice osobiście powierzają dziecko opiekunce, co oznacza, że zobowiązani są doprowadzić dziecko do drzwi i przekazać opiekunce.
- Opiekunka bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego odebrania od rodziców.
- Rodzice, którzy nie doprowadzą dziecka do drzwi i nie przekażą opiekunce, biorą na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali.
- Opiekunka nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie żłobka: przed wejściem do budynku, w szatni oraz przed przekazaniem dziecka opiekunce.



- Rodzice mają obowiązek przyprowadzać do placówki dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać opiekunce i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
- Opiekunka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.
- Opiekunka ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że dziecko może być chore. W przypadku, kiedy temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, opiekunka odmawia przyjęcia dziecka do placówki.
- Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania dziecka do żłobka odpowiedzialni są rodzice oraz opiekunka

2. ODBIERANIE DZIECI

- Odbiór dzieci z placówki jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby przez nich upoważnione w karcie zapisu.
- Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez rodziców.
- Opiekunka w razie najmniejszych wątpliwości, ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z placówki z dokumentem tożsamości. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, opiekunka powiadamia rodziców i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
- Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie, niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców bezpośrednio opiekunce lub do sekretariatu w formie pisemnej.
- Placówka nie wydaje dziecka na prośbę rodzica zgłaszaną telefonicznie.
- Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
- Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
- Obowiązkiem opiekunki jest upewnienie się czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
- Osoby wymienione w upoważnieniu zobowiązane są do osobistego odbioru dziecka od opiekunki sprawującego w danym czasie opiekę nad dziećmi.
- Osoba upoważniona, w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie opiekunki okazać go.

- W przypadku pozostania rodzica na terenie placówki po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z opiekunką), opiekunka nie odpowiada już za bezpieczeństwo dziecka
- Rodzice zobowiązani są przekazać opiekunce aktualne telefony kontaktowe.
- Za właściwe przestrzeganie zasad odbierania dziecka z placówki odpowiedzialni są rodzice oraz opiekunka. Opiekunka sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej, aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie
- Przy podpisywaniu umowy rodzice są informowani o zasadach przyprowadzania i odbioru dzieci.

3. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA Z PLACÓWKI LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI

- Dzieci powinny być odbierane ze żłobka najpóźniej do godziny 16:00.
- W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z placówki w godzinach pracy (sytuacje losowe) rodzice zobowiązani są do odpowiednio wcześniejszego poinformowania telefonicznego dyrektora lub właściciela placówki o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
- W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy placówki, opiekunka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
- W przypadku, gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, opiekunka oczekuje z dzieckiem w placówce do 30 minut. Po upływie tego czasu opiekunka powiadamia dyrektora, który podejmuje decyzję o:
 - powiadomieniu Policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, lub
 - Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora. Całość zdarzenia powinna się odbywać pod nadzorem Policji. Dalsze czynności związane z ewentualnym umieszczeniem dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym, podejmuje Policja.



4. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY OPIEKUNKA PODEJRZEWA, ZE DZIECKO Z
PLACÓWKI ODBIERA RODZIC BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB
NARKOTYKÓW

- Opiekunka stanowczo odmawia wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub innych używek. W tym przypadku opiekunka wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
- Opiekunka powiadamia dyrektora i stara się odizolować dziecko od rodzica znajdującego się pod wpływem alkoholu lub innych używek
- W przypadku, gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych używek powtórzy się, dyrektor powiadamia pisemnie Policję, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego